

Comune di Tonezza del Cimone		
10 AGO. 2021		
Prot. N. <u>4568</u>		
Cat. <u>h</u>	Cl. <u>h</u>	Fa. <u>h</u>

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

MANSIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO 2020 AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO DAL 01.06.2020 AL 31.12.2020

RAGIONERIA – FINANZIARIA:

- Registrazione e tenuta contabilità I.V.A , redazione Dichiarazione unitamente all'IRAP ed affidamento ad intermediario per l'invio telematico.
- Liquidazioni periodiche I.V.A.
- Registrazione accertamenti di entrata ed impegni di spesa delle proprie determinazioni e di quelle degli altri uffici.
- Emissione e registrazione fatture di vendita.
- Emissione reversali d'incasso (nr. 778) e mandati di pagamento (nr. 918) ed elenco distinte al Tesoriere (nr. 92), documenti emessi in formato elettronico con decorrenza dal 1^a ottobre 2018.
- Stesura schema di rendiconto dell'esercizio 2019 con relativa relazione di Giunta ed allegati (tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà, resa dei conti della gestione economica, piano degli indicatori; stato patrimoniale in collaborazione con Halley Veneto, coperture tariffarie) e delibera consiliare per l'approvazione definitiva;
- Verifica degli equilibri di Bilancio con provvedimento consiliare;
- Rilascio dichiarazioni ai fini fiscali delle riscossioni avvenute nell'anno 2019 per il servizio di scuola dell'infanzia comunale (nr. 2).
- variazioni di bilancio 2020 (nr. 5 compreso assestamento) con relative deliberazioni di Consiglio, o di Giunta e conseguenti ratifiche Consiliari.
- Collaborazione con il Revisore per i propri pareri sul Bilancio, rendiconto, variazioni di Bilancio, e S.I.Q.U.E.L. (per la Corte dei Conti).
- aggiornamento P.R.O.(piano risorse ed obiettivi).
- Invio on-line tramite il sistema B.D.A.P. del rendiconto 2019
- revisione periodica partecipazioni .
- Prelevamenti dal conto corrente postale ordinario.
- Contatti con il Revisore del Conto e con la Tesoreria.
- Determinazioni assunte n. 35.
- Rendiconto alla Regione Veneto delle spese sostenute nel 2020 per l'erogazione del contributo concesso secondo la L.R. 30/2007 "interventi regionali a favore dei Comuni ricadenti nelle aree svantaggiate di montagna".
- Rendiconto alla Prefettura di Vicenza delle spese elettorali sostenute per referendum del 29.03.2020 e per il referendum e le elezioni regionali del 20 e 21 settembre 2020;
- Approvazione avviso pubblico per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, d.l. 76/2020 come convertito con legge n. 120/2020 tramite mercato elettronico (m.e.p.a.) per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

ECONOMATO:

Tenuta registro economato e liquidazione rendiconto trimestrale.

PERSONALE:

- Ordinazione mensile stipendi dipendenti e amministratori in collaborazione con la Soc. Accatre STP di Marcon (VE) ed emissione relativi mandati e reversali.
- Redazione ed invio on-line della Relazione del personale relativamente ai dati dell'anno 2019 (tab.18-19-20).

- Collaborazione con la Soc. Accatre Srl per la redazione del Conto annuale del personale relativamente ai dati dell' anno 2019 (tab.1-15 e schede informative).
- Invio all'INPS delle denunce mensili Uniemens predisposte da Accatre Srl.
- Redazione I.R.A.P. anno 2020 (per dati 2019).
- Preparazione mod. 770/20 in collaborazione con Accatre Srl.
- Comunicazioni sul sito del Co-Veneto delle modifiche del personale a tempo determinato.

Tonezza del Cimone, lì 10/08/2021

Dott.ssa Sbabo Francesca

