



COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI O AREE PUBBLICHE (suolo, sottosuolo e soprassuolo)

PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO
(esenzione prevista dalla
legge per onlus o altri
soggetti)

- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**
- CONCESSIONE PERMANENTE**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) C.A.P. _____

indirizzo _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

in qualità di

- proprietario/a**
- affidatario/a dei lavori**
- delegato/a per la manifestazione-iniziativa**

titolare/legale rappresentante di impresa/società

ragione sociale _____

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | P.IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

con sede a _____ (____) C.A.P. _____

indirizzo _____

presidente/segretario/socio/amministratore di associazione/comitato/condominio

ragione sociale _____

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | P.IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

con sede a _____ (____) C.A.P. _____

indirizzo _____

altro _____

ragione sociale _____

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | P.IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

con sede a _____ (____) C.A.P. _____

indirizzo _____

telefono _____ cellulare _____

fax _____

e-mail _____



COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

CHIEDE

il rilascio di

- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**
- CONCESSIONE PERMANENTE**

per l'occupazione di spazi pubblici, aree pubbliche e/o aree private gravate da servitù di pubblico passaggio, nonché di spazi soprastanti e/o sottostanti il suolo pubblico

	N.	OCCUPAZIONE TEMPORANEA – ELENCO CATEGORIE <i>(vedasi il Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche)</i>	UNITA' DI MISURA
<input type="checkbox"/>	2.1.	Occupazione ordinaria del suolo comunale	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.2.	Occupazioni ordinarie di spazi sovrastanti e sottostanti al suolo comunale	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.3.	Occupazioni con tende e simili. Tassazione della sola parte sporgente da banchi od aree per le quali già è stata corrisposta la tassa	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.4.	Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.5.	Occupazioni realizzate da venditori ambulanti. pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.6.	Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.7.	Occupazione con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.8.	Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.9.	Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.10.	Occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente la cui riscossione è effettuata mediante convenzione	mq/giorno
<input type="checkbox"/>	2.10	occupazione sottosuolo e soprassuolo stradale con cavi, condutture ed impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio ed alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi	Km /30 gg.



COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

	N.	OCCUPAZIONE PERMANENTE – ELENCO CATEGORIE <i>(vedasi il Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche)</i>	UNITA' DI MISURA
<input type="checkbox"/>	1.	Occupazione ordinaria del suolo comunale	mq/anno
<input type="checkbox"/>	2.	Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico	mq/anno
<input type="checkbox"/>	3.	Occupazione con tende fisse o retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico	mq/anno
<input type="checkbox"/>	4.1.	Passi carrabili costruiti da privati e soggetti a tassa per la superficie occupata	mq/anno
<input type="checkbox"/>	4.2.	Divieto di sosta indiscriminata concessa dal Comune a richiesta dei proprietari di accessi carrabili o pedonali	mq/anno
<input type="checkbox"/>	4.3.	Passi costruiti direttamente dal Comune	mq/anno
<input type="checkbox"/>	4.4.	Passi costruiti dal Comune e che risultano non utilizzabili o non utilizzati dal proprietario	mq/anno
<input type="checkbox"/>	4.5.	Passi di accesso ad impianti di distribuzione carburanti	mq/anno
<input type="checkbox"/>	5.	Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate e per la superficie assegnata	mq/anno
<input type="checkbox"/>	6.1	Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse	Km/anno o frazione
<input type="checkbox"/>	6.2	Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti od allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni: tassa dovuta nella misura complessiva	Ut./anno
<input type="checkbox"/>	7.	Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei	Cad. /anno
<input type="checkbox"/>	8.	occupazione per impianto ed esercizio apparecchi automatici distribuzione dei tabacchi	Cad. /anno

IN CASO DI OCCUPAZIONE PERMANENTE PER POSA SOPRA/SOTTOSERVIZI INDICARE I MOTIVI CHE IMPONGONO DI INTERVENIRE SU SUOLO/SOTTOSUOLO/SOPRASSUOLO PUBBLICO O ALLEGARE BREVE RELAZIONE:

LOCALIZZAZIONE OCCUPAZIONE

(località, via/piazza, numero civico)

POSIZIONE OCCUPAZIONE

(carreggiata, marciapiede, banchina, stallo di sosta, area verde/parco, ecc.)



COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

DIMENSIONE OCCUPAZIONE

(larghezza x lunghezza)

MODALITA' D'USO

[ponteggio/gru/silos, deposito materiale, delimitazione area di cantiere, gazebo/tavolino, se festa campestre specificare quale attrezzatura viene utilizzata (tavoli/panche/palco/tendone), posa sottoservizi e relativi accessori, attrezzatura a servizio attività commerciale (tavolini/sedie/ombrelloni), ecc.]

TITOLO ABILITATIVO PER LA RICHIESTA D'OCCUPAZIONE / DESCRIZIONE MANIFESTAZIONE-INIZIATIVA

(concessione edilizia/denuncia d'inizio attività/comunicazione, autorizzazione allo scarico, manifestazione sportiva/ricreativa/culturale/politica, ecc.)

PERIODO/DURATA OCCUPAZIONE

dal giorno _____ al giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

TOTALE GIORNI _____

TOTALE ANNI _____

TOTALE ORE _____

DICHIARA

- di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel [Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche](#) e per l'applicazione della relativa tassa, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 di data 19/12/1994, ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta, a tutela del pubblico transito e della proprietà pubblica;
- di provvedere a proprie cura e spese al collocamento ed alla manutenzione dei relativi cartelli indicatori, in osservanza delle norme allo scopo previste dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada) e dal vigente Regolamento di Polizia Urbana approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 04/11/2015, nonché dalle leggi e regolamenti vigenti, o che verranno emanati, in materia di viabilità e polizia stradale;
- di provvedere ad individuare, prima dell'inizio dei lavori, i sottoservizi presenti nell'area interessata dai lavori di scavo, contattando tempestivamente i soggetti gestori dei servizi pubblici (TELECOM, ENEL, AVS,....);
- di provvedere al versamento di un eventuale deposito cauzionale, determinato dall'ufficio tecnico, a garanzia della perfetta esecuzione degli interventi di scavo e della successiva rimessa in pristino del piano di calpestio del suolo pubblico oltre che del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente provvedimento;
- di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

ALLEGA:

- planimetria in scala adeguata con indicata l'area di occupazione (se l'occupazione viene effettuata con ponteggi a sbalzo, presentare anche un prospetto con le dimensioni delle strutture da installare)
- sezione quotata con indicazione delle dimensioni dello scavo e particolare costruttivo del manufatto/impianto interrato o fuori terra
- eventuale documentazione fotografica dell'area oggetto di occupazione
- breve relazione descrittiva dell'intervento in caso di occupazione permanente con indicazione dei motivi che impongono l'utilizzo del suolo pubblico
- n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 per il rilascio di autorizzazione/concessione
- fotocopia del documento di identità

Data, _____

(timbro e firma leggibile)

Avvertenze:

1. *sono considerate permanenti le occupazioni di carattere stabile che comportino l'esistenza o meno di manufatti o impianti la cui durata non sia inferiore all'anno e comunque non superiore a 19 anni;*
2. *sono considerate temporanee le occupazioni effettuate anche con manufatti, la cui durata sia inferiore all'anno, eccetto quelle effettuate per attività edilizia che indipendentemente dalla durata sono sempre considerate temporanee;*
3. *l'istanza di autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico va inoltrata al Comune almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione;*
4. *qualora si rendesse necessario prorogare l'occupazione, il titolare di autorizzazione/concessione ha l'onere di presentare apposita istanza almeno 5 giorni prima della scadenza del termine, motivando le sopravvenute cause e necessità dell'occupazione; l'occupazione prorogata comporta il pagamento integrativo della tassa di occupazione, aumentata del 20%.*

PARERE POLIZIA LOCALE

FAVOREVOLE – prescrizioni _____

CONTRARIO – motivazioni _____

PARERE SERVIZIO TECNICO URBANISTICO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI

FAVOREVOLE – prescrizioni _____

CONTRARIO – motivazioni _____

SOPRALLUOGO ESEGUITO IN DATA _____