



AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

MANSIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO 2019 AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

RAGIONERIA – FINANZIARIA:

- Stesura D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021 e delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione.
- Stesura schema del Bilancio di Previsione 2019-2021 e delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.
- Registrazione e tenuta contabilità I.V.A., redazione Dichiarazione unitamente all'IRAP ed affidamento ad intermediario per l'invio telematico.
- Liquidazioni periodiche I.V.A. e Spesometro.
- Registrazione accertamenti di entrata ed impegni di spesa delle proprie determinazioni e di quelle degli altri uffici.
- Emissione e registrazione fatture di vendita.
- Emissione reversali d'incasso (nr. 1044) e mandati di pagamento (nr. 1304) ed elenco distinte al Tesoriere (nr. 131), documenti emessi in formato elettronico con decorrenza dal 1° ottobre 2018.
- Stesura schema di rendiconto dell'esercizio 2018 con relativa relazione di Giunta ed allegati (tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà, resa dei conti della gestione economica, piano degli indicatori; stato patrimoniale in collaborazione con Halley Veneto, coperture tariffarie) e delibera consiliare per l'approvazione definitiva; provvedimenti di Giunta Comunale di riaccertamento parziale e ordinario dei residui previa verifica di tutti gli impegni ed accertamenti a residuo e relativa variazione.
- Verifica degli equilibri di Bilancio con provvedimento consiliare;
- Elaborazione on-line del monitoraggio per la verifica del saldo di finanza pubblica ai sensi del c.719 art.1 della L.208/2015 (Legge di Stabilità 2016), relativamente al 2° semestre 2018 (spedito il 30/01/2019) e pareggio anno 2018 la cui certificazione è stata spedita in data 30/03/2019 e successivamente in data 24/05/2019 con i dati del rendiconto 2018.
- Rilascio dichiarazioni ai fini fiscali delle riscossioni avvenute nell'anno 2018 per il servizio di scuola dell'infanzia comunale (nr. 7 + nr. 1 integrativa per bonus nido/Inps).
- Rendiconto delle spese sostenute nel 2018 ai fini della destinazione del 5 per mille (anno finanziario 2016 e anno d'imposta 2015) pubblicato sul sito istituzionale in data 25/10/2019.
- variazioni di bilancio 2019 (nr. 13 compreso assestamento e riaccertamento ordinario dei residui) con relative deliberazioni di Consiglio, o di Giunta e conseguenti ratifiche Consiliari.
- Collaborazione con il Revisore per i propri pareri sul Bilancio, rendiconto, variazioni di Bilancio, e S.I.Q.U.E.L. (per la Corte dei Conti).
- Redazione ed aggiornamento P.R.O. (piano risorse ed obiettivi).
- Invio on-line tramite il sistema B.D.A.P. del rendiconto 2018 e del Bilancio di Previsione 2019-2021.
- Aggiornamento dati relativamente alla Legge 190/2012.
- Aggiornamento annuale delle società partecipate sul sito Ministeriale e revisione periodica partecipazioni.
- Prelevamenti dal conto corrente postale ordinario.
- Contatti con il Revisore del Conto e con la Tesoreria.
- Determinazioni assunte n. 40.
- Redazione Questionario S.O.S.E. per annualità 2017.
- Rendiconto alla Regione Veneto delle spese sostenute nel 2019 per l'erogazione del contributo concesso secondo la L.R. 30/2007 "interventi regionali a favore dei Comuni ricadenti nelle aree svantaggiate di montagna".
- Rendiconto alla Prefettura di Vicenza delle spese elettorali sostenute per le elezioni amministrative ed europee del 26 maggio 2019.

COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza



UFFICIO RAGIONERIA

- Avvio del bando di gara per il servizio di tesoreria in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Vicenza.

ECONOMATO:

Tenuta registro economato e liquidazione rendiconto trimestrale.

PERSONALE:

- Ordinazione mensile stipendi dipendenti e amministratori in collaborazione con la Soc. Accatre Srl di Marcon (VE) ed emissione relativi mandati e reversali.
- Redazione ed invio on-line della Relazione del personale relativamente ai dati dell'anno 2018 (tab.18-19-20).
- Collaborazione con la Soc. Accatre Srl per la redazione del Conto annuale del personale relativamente ai dati dell'anno 2018 (tab.1-15 e schede informative).
- Invio all'INPS delle denunce mensili Uniemens predisposte da Accatre Srl.
- Emissione delle C.U. (nr. 6) relativi alle erogazioni ai soggetti autonomi effettuate nel 2018 ed emissione di n. 2 certificazioni su contributi erogati nel 2018.
- Redazione I.R.A.P. anno 2019 (per dati 2018).
- Preparazione mod. 770/19 in collaborazione con Accatre Srl.
- Rilevazione permessi ex Legge 104/92 relativamente al 2018 tramite il sistema Perlapa.
- Comunicazioni sul sito del Co-Veneto delle modifiche del personale a tempo determinato.

Tonezza del Cimone, lì 07/07/2020

Rag. Carla Fabrello