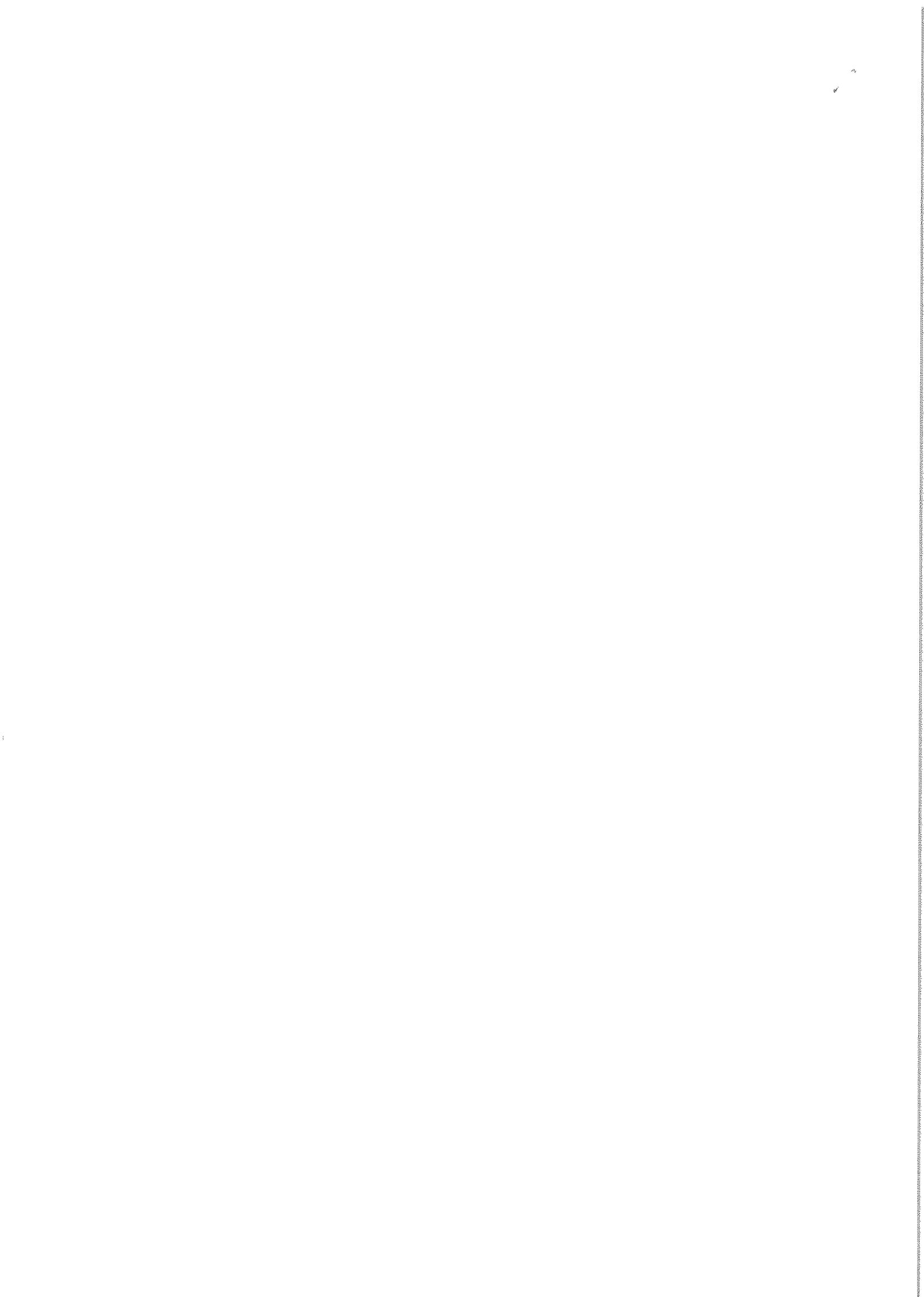


AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

MANSIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO 2021 AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

RAGIONERIA – FINANZIARIA:

- Stesura del DUP (Documento Unico di programmazione) 2021-2023 e delibera di Giunta e di Consiglio comunale per l'approvazione.
- Stesura della nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di programmazione) 2021-2023 e delibera di Giunta e di Consiglio comunale per l'approvazione.
- Stesura schema del Bilancio di previsione 2021-2023 e delibera di Giunta e di Consiglio comunale per l'approvazione definitiva.
- Stesura del DUP (Documento Unico di programmazione) 2022-2024 e delibera di Giunta e di Consiglio comunale per l'approvazione.
- Registrazione e tenuta contabilità I.V.A e redazione Dichiarazione
- Liquidazioni periodiche I.V.A.
- Registrazione accertamenti di entrata ed impegni di spesa delle proprie determinazioni e di quelle degli altri uffici.
- Emissione e registrazione fatture di vendita.
- Emissione reversali d'incasso (nr. 1269) e mandati di pagamento (nr. 1506) ed elenco distinte al Tesoriere (nr. 134), documenti emessi in formato elettronico.
- Stesura schema di rendiconto dell'esercizio 2020 con relativa relazione di Giunta ed allegati (tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà, resa dei conti della gestione economica, piano degli indicatori; stato patrimoniale in collaborazione con Halley Veneto, coperture tariffarie) e delibera consiliare per l'approvazione definitiva;
- provvedimento di Giunta comunale di riaccertamento ordinario dei residui previa verifica di tutti gli impegni ed accertamenti a residuo e relativa variazione.
- Verifica degli equilibri di Bilancio con provvedimento consiliare;
- Rilascio dichiarazioni ai fini fiscali delle riscossioni avvenute nell'anno 2020 per il servizio di scuola dell'infanzia comunale (nr. 5).
- Rilascio dichiarazioni ai fini fiscali delle riscossioni avvenute nell'anno 2021 per il servizio di scuola dell'infanzia comunale - Sezione primavera (nr. 6).
- Rendiconto delle spese sostenute ai fini della destinazione del 5 per mille pubblicato sul sito istituzionale.
- Variazioni di bilancio 2021 (nr. 12 compreso assestamento) con relative deliberazioni di Consiglio, o di Giunta e conseguenti ratifiche Consiliari.
- Collaborazione con il Revisore per i propri pareri sul Bilancio, rendiconto, variazioni di Bilancio, e S.I.Q.U.E.L. (per la Corte dei Conti).
- Redazione e aggiornamento P.R.O.(piano risorse ed obiettivi).
- Invio on-line tramite il sistema B.D.A.P. del rendiconto 2020 e del Bilancio di previsione 2021-2023.
- Aggiornamento dati relativamente alla legge 190/2012.
- Aggiornamento annuale delle società partecipate sul sito Ministeriale e revisione periodica partecipazioni .



- Prelevamenti dal conto corrente postale ordinario.
- Contatti con il Revisore del Conto e con la Tesoreria.
- Determinazioni assunte n. 45.
- Redazione questionario SOSE.
- Rendiconto alla Regione Veneto delle spese sostenute nel 2021 per l'erogazione del contributo concesso secondo la L.R. 30/2007 "interventi regionali a favore dei Comuni ricadenti nelle aree svantaggiate di montagna".
- Orientamento all'utenza verso i sistemi di pagamento telematici tramite Pagopa.

ECONOMATO:

- Tenuta registro economato e liquidazione rendiconto trimestrale.
- Conto di gestione economato 2020 – redazione ed invio corte dei conti.

PERSONALE:

- Ordinazione mensile stipendi dipendenti e amministratori in collaborazione con la Soc. Accatre STP di Marcon (VE) ed emissione relativi mandati e reversali.
- Redazione ed invio on-line della Relazione del personale relativamente ai dati dell'anno 2020 (tab.18-19-20).
- Collaborazione con la Soc. Accatre Srl per la redazione del Conto annuale del personale relativamente ai dati dell' anno 2020 (tab.1-15 e schede informative).
- Invio all'INPS delle denunce mensili Uniemens predisposte da Accatre Srl.
- Emissione CU (nr. 5) relativi alle erogazioni ai soggetti autonomi effettuate nel 2020 ed emissione di nr. 1 certificati su contributi erogati.
- Redazione I.R.A.P. anno 2021 (per dati 2020).
- Preparazione mod. 770/21 in collaborazione con Accatre Srl.
- rilevazione permessi ex. Legge 104/92 tramite il sistema Perlapa
- Comunicazioni sul sito del Co-Veneto delle modifiche del personale a tempo determinato.

Tonezza del Cimone, lì 19/05/2022

Dott.ssa Sbabo Francesca

IL RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Francesca Sbabo

