

COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

TEL 0445 749032 FAX 0445 749504

Tonezza del Cimone, 27.07.2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) (ex attribuzione di posizione organizzativa).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 45 del 26.07.2023

RENDE NOTO

che il Comune di Tonezza del Cimone ricerca, attraverso la procedura di mobilità esterna, n. 1 FUNZIONARIO TECNICO da assumere a tempo indeterminato e pieno e assegnare all'Area Tecnica, con eventuale attribuzione di incarico di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 ss. CCNL 2019-2021 enti locali (ex attribuzione di posizione organizzativa).

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (già categoria giuridica D del previgente ordinamento professionale);
- b) essere in possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- c) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- e) non avere procedimenti disciplinari e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) possedere l'idoneità alla mansione lavorativa ai sensi del D. Lgs. n. 81/20018 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) **essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità dell'amministrazione di provenienza.** Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato, dichiarerà, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

TEL 0445 749032 FAX 0445 749504

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – PROFILO E MANSIONI

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con riguardo all'Area Tecnica. Al vincitore della presente selezione verrà attribuito l'incarico di elevata qualificazione con conseguente indennità.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando, senza tralasciare alcuna dichiarazione, lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere presentata

ENTRO LE ORE 12.00 DEL 18.08.2023

e deve essere indirizzata al seguente indirizzo:

Comune di Tonezza del Cimone – Via Roma, 28 – cap 36040 Tonezza del Cimone (VI)

La domanda, redatta secondo lo schema allegato 1), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la quale deve pervenire al protocollo dell'Ente entro il giorno e l'ora fissati per la presentazione. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:
tonezzadelcimone.vi@cert.ip-veneto.net.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura);
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- c) **nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato (la mancata presentazione comporterà l'esclusione del candidato dal procedimento).**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato

COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

TEL 0445 749032 FAX 0445 749504

dall'Ufficio del Personale del Comune a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- dei dati necessari per l'univoca identificazione del soggetto sottoscrittore;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Art. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, le cui domande risulteranno ammissibili, saranno valutati da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata.

Art. 7 - COMUNICAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Tonezza del Cimone il giorno 21.08.2023.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione. Eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet.

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA
ORE 09:30 DEL GIORNO 22.08.2023
PRESSO IL COMUNE DI TONEZZA DEL
CIMONE
Via Roma, 28

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data suindicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura.

Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli (di studio, di servizio e al curriculum professionale) e al colloquio.

Le graduatorie finali verranno affisse all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e rimarrà valida per il termine previsto dalle normative vigenti.

Il trasferimento si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto.

Al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi, l'Amministrazione Comunale potrà porre un termine massimo di chiusura del procedimento di assunzione del candidato utilmente collocato. Decorso tale termine, l'Amministrazione potrà validamente procedere con il candidato successivo.

Art. 9 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, prima e anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

TEL 0445 749032 FAX 0445 749504

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e Regolamento U.E. 679/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità, o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa in relazione anche al rispetto delle norme in materia di equilibri di bilancio e di contenimento delle spese di personale, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero 0445.749032.



Il Segretario Comunale

Dott. Sabrina Strazzabosco