



AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2017

RAGIONERIA – FINANZIARIA:

- Stesura D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2017-2019 e delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione.
- Stesura schema del Bilancio di Previsione 2017-2019 e delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.
- Registrazione e tenuta contabilità I.V.A., redazione Dichiarazione unitamente all'IRAP ed affidamento ad intermediario per l'invio telematico.
- Liquidazioni periodiche I.V.A. e Spesometro.
- Registrazione accertamenti di entrata ed impegni di spesa delle proprie determinazioni e di quelle degli altri uffici.
- Emissione e registrazione fatture di vendita.
- Emissione reversali d'incasso (nr. 961) e mandati di pagamento (nr. 1191) ed elenco distinte al Tesoriere (nr. 80).
- Stesura schema di rendiconto dell'esercizio 2016 con relativa relazione di Giunta ed allegati (tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficiarietà, resa dei conti della gestione economica, piano degli indicatori; stato patrimoniale in collaborazione con Halley Veneto, coperture tariffarie) e delibera consiliare per l'approvazione definitiva; provvedimento di Giunta Comunale di riaccertamento straordinario dei residui previa verifica di tutti gli impegni ed accertamenti a residuo e relativa variazione.
- Verifica degli equilibri di Bilancio con provvedimento consiliare;
- Elaborazione on-line del monitoraggio trimestrale per la verifica del saldo di finanza pubblica ai sensi del c.719 art.1 della L.208/2015 (Legge di Stabilità 2016).
- Rilascio dichiarazioni ai fini fiscali delle riscossioni avvenute nell'anno 2016 per il servizio di scuola dell'infanzia comunale (nr. 4).
- Rendiconto delle spese sostenute nel 2016 ai fini della destinazione del 5 per mille (anno finanziario 2014 e anno d'imposta 2013).
- variazioni di bilancio 2017 (nr. 13 compreso assestamento e riaccertamento ordinario dei residui) con relative deliberazioni di Consiglio, o di Giunta e conseguenti ratifiche Consiliari.
- Redazione Certificato del Bilancio Preventivo armonizzato 2017 secondo il D.Lgs. 118/2011 (TBEL);
- Caricamento ed invio on-line alla Corte dei Conti del S.I.Q.U.E.L. sul Rendiconto 2015.
- Redazione Certificato Rendiconto 2016 (secondo il D.Lgs. 118/2011 armonizzato – TBEL).
- Redazione pareri del Revisore sul Bilancio, rendiconto e variazioni di Bilancio.
- Redazione ed aggiornamento P.R.O.(piano risorse ed obiettivi).
- Invio on-line tramite il sistema B.D.A.P. del rendiconto 2016, del Bilancio Preventivo 2016 e del Bilancio Preventivo 2017.
- Aggiornamento dati relativamente alla Legge 190/2012.
- Aggiornamento annuale delle società partecipate sul sito Ministeriale e revisione straordinaria partecipazioni.
- Aggiornamento semestrale (giugno e dicembre) sul sito ministeriale dell'Anagrafe delle prestazioni ed incarichi.
- Invio on-line alla Corte dei Conti del Rendiconto es. 2015 tramite il sistema Sirtel.
- Prelevamenti dal conto corrente postale ordinario.
- Contatti con il Revisore del Conto e con la Tesoreria.
- Determinazioni assunte n. 32.
- Redazione Questionario S.O.S.E. per annualità 2015.
- Rendiconto a Regione Veneto delle spese sostenute nel 2017 per l'erogazione del contributo concesso secondo la L.R. 30/2007 "interventi regionali a favore dei Comuni ricadenti nelle aree svantaggiate di montagna".
- Rendiconto alla Prefettura di Vicenza delle spese elettorali sostenute per il Referendum del 4 dicembre 2016 e del 28 maggio 2017 (quest'ultimo in negativo a seguito di abrogazione);

ECONOMATO:

Tenuta registro economato e liquidazione rendiconto trimestrale.

COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza



UFFICIO RAGIONERIA

PERSONALE:

- Ordinazione mensile stipendi dipendenti e amministratori in collaborazione con la Soc. Accatre Srl di Marcon (VE) ed emissione relativi mandati e reversali.
- Redazione ed invio on-line della Relazione del personale anno 2016 (tab.18-19-20).
- Collaborazione con la Soc. Accatre Srl per la redazione del Conto annuale del personale anno 2016 (tab.1-15 e schede informative).
- Collaborazione con Accatre Srl per l'emissione delle C.U. (nr. 10) relativi alle erogazioni ai soggetti autonomi effettuate nel 2016 e stampa C.U. (nr. 24 per dipendenti e assimilati); emissione di n. 2 certificazioni su contributi erogati nel 2016.
- Redazione I.R.A.P. anno 2017 (per dati 2016).
- Preparazione mod. 770/17 in collaborazione con Accatre.
- Comunicazioni sul sito del Co-Veneto delle modifiche del personale a tempo determinato e aggiornamento mensile sul sito della Funzione Pubblica delle assenze per malattia etc. del personale dipendente.

Tonezza del Cimone, lì 29/08/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Carla Fabrello