

**Allegato A – Richiesta di utilizzo del Centro Congressi**

**Al Comune di Tonezza del Cimone**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ a nome e per conto di \_\_\_\_\_  
in qualità di responsabile della manifestazione \_\_\_\_\_  
in programma per i seguenti giorni:  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

visto il vigente Regolamento per l'uso del Centro Congressi comunale di Tonezza del Cimone.

**CHIEDE**

di poter utilizzare, per i giorni sopra indicati, le seguenti strutture del Centro Congressi:

- Sala polivalente piano terra  Cucina  Banco bar  Servizi igienici
- Sala convegni primo piano con reception  Servizi igienici

A tal fine dichiara che il contenuto della manifestazione sarà il seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E che per lo svolgimento della manifestazione occorrono i seguenti allestimenti e servizi:

- Amplificazione audio e videoproiezione  Pulizia sala  Pulizia bagni  Pulizia Bar  
 Pulizia cucina  Riscaldamento dei locali

Necessità di ingresso nel Centro Congressi in giorni precedenti alla manifestazione per esigenze organizzative delle seguenti persone \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

## **Allegato B – Dichiarazione ai fini della sicurezza.**

### **Al Comune di Tonezza del Cimone**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ a nome e per conto di \_\_\_\_\_ in  
qualità di responsabile della manifestazione \_\_\_\_\_ in  
programma per i seguenti giorni:  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

#### **DICHIARA**

- a) di aver preso visione e di accettare le condizioni generali dal Regolamento per l'uso del Centro Congressi;
- b) di conoscere gli spazi o aver effettuato un accurato sopralluogo in tutti i locali del Centro Congressi;
- c) di aver pianificato le procedure da attuare in caso di emergenza, ed in particolar modo quelle volte a garantire la rapida e ordinata evacuazione dei presenti, e di impegnarsi alla loro stretta osservanza;
- d) di aver preso diretta visione della collocazione dei presidi antincendio e di sicurezza, della segnaletica di sicurezza e delle vie di esodo, nonché delle relative modalità di uso;
- e) di impegnarsi al rispetto del tassativo divieto di fumo in tutti i locali del Centro Congressi;
- f) di essere a conoscenza che i locali del Centro Congressi sono dotati di certificato di prevenzione incendi e che il loro corretto uso è condizionato dalla presenza di un servizio per le emergenze che deve essere predisposto a cura del soggetto richiedente;
- g) di essere a conoscenza che per disposizione dell'autorità preposta (Vigili del Fuoco), l'affollamento massimo non può superare il numero complessivo, compresi relatori, artisti, assistenti, personale di servizio di 200(duecento) persone per la sala convegni (primo piano) e di 200(duecento) persone per la sala polivalente (piano terra). Di obbligarsi pertanto al rispetto di tale limite inderogabile con assunzione diretta e totale di responsabilità;
- i) di essere consapevole che eventuali oneri relativi alla gestione della sicurezza, nonché alla vigilanza nell'ambito della manifestazione saranno a completo carico del richiedente, lasciando in carico il Comune i soli oneri per la gestione degli impianti;
- h) di predisporre adeguate misure di sicurezza e assistenza qualora fra i partecipanti vi sia la presenza di persone con ridotte capacità motorie, uditive o visive.

Il sottoscritto dichiara che la manifestazione avrà termine alle ore \_\_\_:\_\_\_ della data sopra indicata, e pertanto è consapevole che il Centro Congressi verrà chiuso entro e non oltre tale ora.

Il sottoscritto dichiara che è stimata la partecipazione di un n. totale di persone pari a \_\_\_\_\_.

lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

## Allegato C – Tariffario di utilizzo del Centro Congressi

### Comune di Tonezza del Cimone

#### SALA POLIVALENTE - PIANO TERRA

Tariffe per soggetti privati.

	Servizi igienici	Utilizzo sala	Proiezione video con tecnico*	Banco bar	Cucina	Pulizia bagni	Pulizia sala	Pulizia bar	Pulizia Cucina	Riscaldamento
€	30,00	90,00	60,00	100,00	200,00	50,00	50,00	50,00	80,00	50,00

Tariffe per associazioni locali ed esterne.

	Servizi igienici	Utilizzo sala	Proiezione video con tecnico*	Banco bar	Cucina	Pulizia bagni	Pulizia sala	Pulizia bar	Pulizia Cucina	Riscaldamento
€	20,00	60,00	60,00	30,00	50,00	40,00	40,00	30,00	60,00	50,00

#### SALA CONVEGNI - PRIMO PIANO

Tariffe soggetti privati.

	Servizi igienici	Utilizzo sala	Proiezione video con tecnico*	Pulizia bagni	Pulizia sala	Riscaldamento
€	30,00	200,00	80,00	50,00	70,00	90,00

Tariffe associazioni locali ed esterne.

	Servizi igienici	Utilizzo sala	Proiezione video con tecnico*	Pulizia bagni	Pulizia sala	Riscaldamento
€	20,00	100,00	60,00	50,00	70,00	70,00

#### NOTE:

##### CAUZIONE DI € 100,00 (da versare prima dell'utilizzo)

\* Assistenza tecnica: tariffa minima di 1 h (per le successive vedi tariffario all. D).

Versamento della quota stabilita prima dell'utilizzo tramite PagoPA.

Ritiro chiavi il giorno di utilizzo presso il Municipio di Via Roma n. 28 in orario Ufficio.

Riconsegna chiavi dopo l'utilizzo in orario Ufficio.

**Allegato D – Tariffario assistenza tecnica del Centro Congressi**

**Comune di Tonezza del Cimone**

**SALA POLIVALENTE – PRIMO PIANO**

<b>Durata evento</b>	<b>Tariffa</b>
<b>Fino a 2 ore continuative</b>	<b>97,60 €</b>
<b>Fino a 4 ore continuative</b>	<b>146,40 €</b>
<b>Fino a 6 ore continuative</b>	<b>195,20 €</b>
<b>Fino a 8 ore continuative</b>	<b>268,40 €</b>
<b>Fino a 12 ore continuative</b>	<b>390,40 €</b>