

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome **Stefano Stella Sarolo**  
Indirizzo **Vicolo San Vito, 4 - 36013 Piovene Rocchette (VI)**  
Telefono **339-4653063**  
P.IVA **p.iva 03161120245**  
E-mail [geom\\_stellasarolo@yahoo.it](mailto:geom_stellasarolo@yahoo.it) - PEC:  
[stefano.stellasarolo@geopec.it](mailto:stefano.stellasarolo@geopec.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06 Novembre 1979

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **dal 1999 al 2000 servizio civile presso il Comune di Crespadoro (VI)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crespadoro (VI)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Servizio civile
- Principali mansioni e responsabilità mansioni di aiuto ai Uffici Comunali - servizio sociali
  
- Date (da – a) **dal 2000 al 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C&P progetti architettura ed urbanistica - Corso Garibaldi 98 - 36016 Thiene (VI)
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura ed urbanistica
- Tipo di impiego Geometra tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo di programmi di disegno tecnico - aiuto alla direzione lavori - contabilità di cantiere - disegni esecutivi - pratiche comunali
  
- Date (da – a) **dal 2000 al 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C&P progetti architettura ed urbanistica - Corso Garibaldi 98 - 36016 Thiene (VI)
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura ed urbanistica
- Tipo di impiego Geometra assunto presso lo studio
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo di programmi di disegno tecnico - aiuto alla direzione lavori - contabilità di cantiere - disegni esecutivi - pratiche comunali - rilievi su edifici
  
- Date (da – a) **dal 2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geometra libero professionista
- Tipo di azienda o settore Edilizia in generale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione edilizia e direzioni lavori - Coordinatore per la sicurezza nei cantieri edili in fase di progettazione ed esecuzione sia per lavori privati che pubblici per le Amministrazioni Comunali di Posina, Cogollo del Cengio, San Vito di Leguzzano e Santorso - Amministrazioni condominiali - incarichi di R.S.P.P. esterno - Redazione di Attestati di Prestazione Energetica A.P.E. - stime fabbricati residenziali ed industriali
  
- Date (da – a) **dal 2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista procacciatore d'affari - tecnico commerciale
- Tipo di azienda o settore Sicurezza sul lavoro
- Tipo di impiego Procacciatore d'affari
- Principali mansioni e responsabilità Individuazione potenziali clienti - contatto clienti - sopralluogo ai fini di capire le loro esigenze e redazione preventivo in accordo con lo studio di consulenza. Procacciatore per due studi di consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
  
- Date (da – a) **dal 2013 al 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.A.C. Associazione Italiana Amministratore di Condominio
- Tipo di azienda o settore Corsi di formazione per Amministratori di condominio
- Tipo di impiego Carica di Presidente Provinciale A.I.A.C. per Vicenza
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della sede provinciale e organizzazione corsi di formazione abilitanti alla figura di Amministratori condominiali con esame finale e rilascio attestato. Docente per alcune lezioni presso i suddetti corsi di formazione.
  
- Date (da – a) **dal 2014 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ESSEDI srl metalmeccanica - Bar alla Torre
- Tipo di impiego R.S.P.P. esterno
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno nel settore metalmeccanico e nel settore commercio

## Istruzione e formazione

- Date (da – a) 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra presso l'Istituto tecnico Commerciale e pre Geometri "Pasini" di Schio (VI) con la votazione di 42/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato per abilitazione alla libera professione di geometra - Iscrizione al Collegio Geometri della Provincia di Vicenza al n. 2870
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Geometra libero professionista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso abilitante per Coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili della durata di 120 ore svolto presso il Collegio dei Geometri Provincia di Vicenza - svolto regolare aggiornamento di 40 ore nell'anno 2012 - aggiornamento anno 2015 Sicurezza nei cantieri edili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso professionale per Amministratore di Condominio svolto presso la sede A.I.A.C. di Verona con superamento di esame scritto ed orale finale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazioni condominiali
- Qualifica conseguita Attestato professionale di amministratore condominiale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) negli ambienti di lavoro svolto presso C.M.C. di Thiene (VI) e riconosciuto dalla Regione Veneto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza aziendale
- Qualifica conseguita Attestati Modulo A  
Attestati Moduli B4/9  
Attestati Modulo C
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso per formatore per la sicurezza di ore 24 - abilitato alla formazione

### **Capacità e competenze personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua **Italiana**

Altre lingua **Inglese**

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

### Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali sviluppate in quanto a contatto con clienti soprattutto nell'ambito del procacciamento d'affari e delle amministrazioni condominiali

### Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative sviluppate nell'organizzare corsi per amministratori di condominio con vari docenti ed alunni.  
capacità organizzative dei cantieri edili.

### Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

buon utilizzo del computer - pacchetto office - programmi di disegno tecnico e contabilità

Patente o patenti patente A e B