

Allegato alla determinazione n°33 (n°74 R.G.) del 31/05/2023

COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE (VICENZA)
CONVENZIONE DI INCARICO

SCRITTURA PRIVATA

Disciplinare d'incarico per la Progettazione di fattibilità tecnica-economica e definitiva-esecutiva, direzione lavori, contabilità, certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per l'intervento denominato "STRADA BARCAROLA-TONEZZA - RIPRISTINO TRATTO FRANATO E MESSA IN SICUREZZA STRADALE" di cui alla 761/2021 – O.C.10 DEL 12/12/2022 (CUP C27H21004650001 – CIG 9802550828).

Con la presente scrittura privata, da valere a ogni conseguente effetto di legge, il Comune di Tonezza del Cimone con sede in Via Roma n. 28, C.F. e P.IVA 00546000241, rappresentato dal Responsabile dell'Area Tecnica, dott. Ettore Franzon, affida a Dolomiti Studio di Claudia Centomo e associati, con sede in Piazza Dolomiti 8/A - 36076 Recoaro Terme (VI), C.F. e P.IVA 03566080242 (che appresso verrà brevemente definito "*professionista*" o "*studio professionale*"), nella persona della legale rappresentante dott.ssa geol. Claudia Centomo, nata a Valdagno (VI) il 05/01/1963, C.F. CNTCLD63A45L551C, l'incarico professionale per la Progettazione di

fattibilità tecnica-economica e definitiva-esecutiva (compresa relazione geologica), Direzione dei lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva e collaudo dei lavori (certificato di regolare esecuzione) per l'intervento riguardante il "STRADA BARCAROLA-TONEZZA - RIPRISTINO TRATTO FRANATO E MESSA IN SICUREZZA STRADALE" di cui alla 761/2021 – O.C.10 DEL 12/12/2022.

Il professionista incaricato dichiara, sotto la sua responsabilità di esercitare la libera professione e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità concernente l'incarico stesso.

1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere a favore del Comune di Tonezza del Cimone le seguenti prestazioni professionali:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (compresa relazione geologica);
- Progettazione definitiva-esecutiva;
- Direzione dei Lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Contabilità e collaudo (C.R.E.);
- Predisposizione della documentazione necessaria al rilascio dei pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori ovvero, dovranno essere presentate tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste dalle vigenti disposizioni di legge o regolamentari.

Il professionista si impegna a procedere all'elaborazione del progetto

definitivo-esecutivo secondo quanto disposto dal il D.Lgs. n°36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e dal D.P.R.207/2010 per le parti ancora in vigore.

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n°2 esemplari cartacei, firmati in originale, e copia in formato elettronico su file .pdf con firma digitale. Gli elaborati grafici dovranno essere realizzati e memorizzati su file “.DWG”, di cui una copia dovrà essere consegnata su supporto magnetico contestualmente alla consegna dei progetti;

Il professionista dovrà inoltre:

- garantire l’assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all’Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);

- effettuare la verifica del rispetto del programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell’ambito e nel rispetto di dette previsioni;

- garantire la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l’assistenza e la sorveglianza dei lavori;

- mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, e in specie aggiornato tempestivamente il giornale dei lavori, nonché la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali;

- garantire la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici necessari

(relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

E' facoltà del Professionista integrare la documentazione sopra indicata con quanto ritenga utile per l'espletamento dell'incarico senza che ciò comporti alcun riconoscimento di oneri sostenuti.

Il Professionista si obbliga, nel redigere gli elaborati e quant'altro ricompreso nel presente incarico, a introdurre anche se questo fosse già predisposto e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile del Responsabile Unico del Procedimento e dell'Amministrazione comunale, fino alla definitiva approvazione dell'oggetto dell'incarico, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora le modifiche siano dovute a mutate o nuove esigenze dell'Amministrazione comunale, al professionista, qualora abbia già predisposto o presentato gli elaborati all'Amministrazione, spetterà la relativa competenza per le prestazioni ulteriori.

2- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni precitate verranno svolte dal professionista in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del Comune e impegno da parte del professionista di mezzi organizzativi, garantendo comunque il confronto con l'Ufficio Tecnico Comunale al fine di poter condividere le scelte progettuali e recepire le

soluzioni più rispondenti alle esigenze dell'amministrazione.

L'Amministrazione metterà a disposizione del progettista tutti i dati e le informazioni in proprio possesso, attraverso la possibilità di accesso agli elaborati esistenti sia di tipo progettuale che statistico.

Il Professionista si assume la piena responsabilità degli elaborati e di ogni altro documento prodotto in conseguenza dell'incarico di cui alla presente convenzione. Si riserva la facoltà di avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, di personale di sua fiducia, nei tempi e nei modi che riterrà opportuni, senza che ciò dia diritto ad alcuna maggiorazione del compenso pattuito.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n°50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del redattore del rilievo.

3- SCADENZE

Il professionista dovrà espletare l'incarico a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e completarlo secondo le seguenti scadenze:

- il progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà essere redatto e consegnato entro 20 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico;

- il progetto definitivo-esecutivo dovrà essere redatto e consegnato entro 20 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di approvazione della

progettazione di fattibilità tecnico-economica;

- la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza dovranno essere svolti per tutta la durata dei lavori.

I termini sopra indicati costituiscono termini essenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1184 e segg. del Codice civile.

Ferma restando per l'Amministrazione comunale la possibilità di concedere proroghe ai termini di consegna sopra indicati, qualora sussistano giustificati motivi o qualora il ritardo sia dovuto a cause non imputabili alla volontà del professionista, la presentazione degli elaborati progettuali ritardata oltre i termini previsti, comporta una penale di € 10,00 = (euro dieci) per ogni giorno di ritardo, somme queste che saranno trattenute sul saldo del compenso dovuto.

In caso di ritardo non giustificato nella consegna di quanto previsto nell'incarico, superiore a 15 (quindici) giorni dalle scadenze, l'Amministrazione potrà risolvere la presente convenzione e rimanere libera da ogni impegno nei confronti del professionista.

4- COMPENSO

L'ammontare delle prestazioni viene determinato in € 32.084,40, oltre a € 1.283,38 per Cassa integrativa professionale 4% e IVA 22% e quindi totali € 40.708,69, come da offerta registrata al prot. n°2500 del 26/04/2023.

Le prestazioni del professionista verranno liquidate su presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

5- MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso di cui al precedente art. 4 verrà corrisposto nelle seguenti

modalità:

- 20% alla consegna degli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica;

- 30% alla consegna degli elaborati del progetto definitivo-esecutivo;

- 50% all'approvazione del collaudo (certificato di regolare esecuzione).

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dal professionista, entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica all'Amministrazione Comunale.

6- CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto o in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non si sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Vicenza.

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

7- RESPONSABILITA'

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza

dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

8- NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. (fino al 30/06/2023)
- D.Lgs. n°36/2023 e s.m.i. (a partire dal 01/07//2023)
- D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.
- D.M. 17-6-2016

9- TRACCIABILITA'

Il Professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

10 - DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente contratto rientra nel novero dei rapporti di lavoro autonomo libero professionale sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a spese del richiedente, a termini dell'art.5, comma 2, D.P.R. 634 del 26/10/1972, trattandosi di prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A.

Tutte le spese relative alla presente convenzione, per bolli, eventuale registrazione, diritti e spese conseguenti, sono a carico del professionista.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

(artt. 20, 21 e 24 del D.Lgs. n°82 del 07/09/2005 e s.m.i.)

Tonezza del Cimone, li

COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Il Responsabile dell'Area Tecnica

dott. Ettore Franzon

LO STUDIO ASSOCIATO

Dolomiti Studio

dott.ssa Caludia Centomo